



Microsoft® Office 2016: Word, Excel, PowerPoint, Outlook 2016: Funciones básicas

By W.AA

EDICIONES ENI. soft. Condition: New. En este libro se abordan las funciones esenciales de la serie de aplicaciones Microsoft® Office 2016 : el procesador de texto Word 2016 , la aplicación de hojas de cálculo Excel 2016 , el programa de presentaciones PowerPoint 2016 y la aplicación de correo electrónico Outlook 2016 . Se explican las funciones principales del procesador de texto Word 2016 , que permiten crear documentos, configurar la presentación de las páginas e imprimirlos. Con Excel 2016 , aprenderá a crear tablas con cálculos y gráficos y a personalizar su formato. PowerPoint le permitirá crear presentaciones de diapositivas con distintas animaciones . En el capítulo sobre Outlook, se le explicará cómo enviar mensajes con Outlook 2016 y cómo tratar los mensajes recibidos. Los últimos dos capítulos tratan sobre las funciones comunes de Excel, Word y PowerPoint: crear, abrir y guardar archivos en su ordenador o en su espacio de almacenamiento en línea OneDrive , aplicar un formato al texto, editar imágenes y objetos gráficos. *** Nota: EL COSTE DE ENVÍO A CANARIAS ES 9.99 EUROS. Si ha realizado un pedido con destino a CANARIAS no podemos hacer el envío con el coste actual. Nos pondremos en contacto...



[READ ONLINE](#)
[4.7 MB]

Reviews

Absolutely essential study pdf. It is written in basic words and phrases rather than hard to understand. I am just happy to tell you that this is basically the finest pdf i actually have study during my personal lifestyle and can be he very best publication for actually.

-- Shyanne Senger

Comprehensive information! Its this sort of great go through. It really is rally interesting throgh studying time. I am just quickly can get a satisfaction of looking at a created pdf.

-- Alexandra Weissnat